



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No CO1.PCCNTR.2184437 de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Isabel Alegría Cerón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía: 34543032 de Popayán.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral – titulada de manera presencial o virtual, en el programa de áreas transversales, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Salud Ocupacional. PLAZO 9 MESES Y 22 DÍAS - VALOR MENSUAL \$3.810.000

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.
2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.
5. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.
6. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.
7. Cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido.
8. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.

9. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.
10. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.
11. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.
12. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.
13. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.
14. No podrá auto - certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.
15. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
16. Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.
17. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.
18. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.
19. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.
20. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.
21. El Instructor contratista de formación virtual y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
22. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

23. El contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamarán GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.
24. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.
25. El instructor deberá contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a 31 de julio de 2021.
26. Orientar formación profesional en el área objeto del contrato, de manera presencial o virtual cuando así lo requiera el centro de formación.
27. Apoyar cuando así lo requiera el centro de formación, en la orientación de formación profesional complementaria.
28. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Cauca, Sena Regional Cauca Centro Comercio y Servicios Popayán.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES Y 22 DÍAS hasta 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y siete millones ochenta y cuatro mil pesos (\$37.084.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos (\$3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2021. B) Un último pago, por valor de dos millones setecientos noventa y cuatro mil pesos (\$2.794.000). COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Ada Lorena Cerón Rosero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía: 27.276.847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 37.084.000
Valor Ejecutado	\$37.084.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas

- **Competencia:** 210201033 - administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

resultados:

1. 230576 - diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.
2. 230574 - elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente
3. 230575 - promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización
4. 230577 - evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRADO	APLAZADO
Gestión de Talento Humano	1966759	30	24	2	2	1	1
	2206946	30	20	2	8	0	0
	2143077	31	21	1	7	2	0

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Salud Publica	2187281	33	26	1	0	10
	2211216	54	24	8	16	6
	2338103	25	17	8	0	0

- **Competencia:** 230101289 - implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud

Resultados:

1. 599541 - 1. preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente

2. 599544 - 2. cumplir con normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo

3. 599542 - 3. realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolo y normativa de salud

4. 599540 - 4. disponer residuos teniendo en cuenta la normatividad legal vigente.

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. 599513 - 2. implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

3. 599512 - 3. realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Cuidado Estético de Manos y Pies	2186555	29	13	2	10	4
	2237874	26	5	4	17	0
	2339561	32	19	11	0	2
	2339574	26	6	20	0	0
Peluquería	2186512	36	18	1	14	3
	2237919	27	19	0	6	2

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	2210879	25	10	0	13	2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2187283	25	20	0	5	0
	2281855	63	35	21	0	7
	2282242	64	38	21	0	6
	2187282	36	18	1	10	7
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	2165003	27	11	0	12	4
	2210813	29	6	0	18	5
	2187289	33	22	0	10	1
	2348114	39	18	18	0	3
	2348544	25	8	16	0	1
	2348597	43	17	22	0	4
	2237903	31	9	8	9	5

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Contabilización de Operaciones Comerciales	2210896	28	10	0	14	4

- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado:

24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO	TRASLADO
Gestión Contable y Financiera	2143067	52	29	10	7	5	1

- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado:

24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
	2238167	27	15	10	0	2
	2282315	65	22	36	0	7



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ADSI	2282199	62	23	30	0	9
	2254809	35	17	15	0	3
	2393660	54	11	34	0	9
	2374482	43	12	29	0	2
	2374731	44	10	30	0	4
	2393635	54	4	43	0	7

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
AIPI	2164719	47	33	3	6	5

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

2. 599513 - 2. implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
3. 599512 - 3. realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

- 550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Gestión Documental	2325247	28	20	4	2	2
	2207446	26	16	1	7	2

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral

4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Servicios Farmacéuticos	2325284	35	19	11	0	5
	2165019	21	8	4	7	2
	2248777	38	26	0	10	2
	2208738	34	20	7	4	3

- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado:

24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Negociación Internacional	2325277	34	13	4	11	6
PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Gestión de Mercados	2325234	24	13	8	1	2

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Programación de Software	2325282	32	17	9	0	6

- **Competencia:** 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados:

3. 550916 - 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. 550917 - 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- **Competencia:** 230101507 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultado:

- 550784 - 4. implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

PROGRAMA	FICHA	MATRICULADO	APROBADO	POR EVALUAR	CANCELADO	RETIRO
Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial	2371918	29	16	8	3	2



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☒ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
Ada Lorena Cerón Rosero



Versión: 04

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARÍA ISABEL ALEGRÍA CERÓN

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD POPAYÁN FECHA 9 DE DICIEMBRE DE 2021 REGIONAL CAUCA 34.543.032

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CALLE 4 No. 2-80

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.2184437

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

PAOLA MARCELA TAMAYO

Paola M. Tamayo Sin Verificación no hay sistema (Sgep) MR

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERALADA LORENA CERON ROSERO/MAGDA ROCIO
TOBAR

[Firma]

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://mliinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargoSERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración
de edificio; Contratación)

ISABEL ALICIA PANTOJA

[Firma]

CONTABILIDAD

JULIANA TOPA

[Firma]

TESORERÍA

EDWIN MUÑOZ ORTEGA

[Firma]

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ ACADEMICAADA LORENA CERON ROSERO/MIYERLANDI
MENESES

[Firma]

BIBLIOTECA

JOHANA SALGUERO

Johanna Salguero

OTRO

ANDREA GRANADA

Andrea Granada

OTRO

Jonathan Molina

[Firma]

SUPERVISOR DE CONTRATO

ADA LORENA CERON ROSERO

[Firma]

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

María Isabel Alegría

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ALEGRIA CERON MARIA ISABEL identificado(a) con CC. 34543032 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Diciembre de 2021 a las 18:35:31

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.